

Výběrové řízení

Na pozici

REGULATORY AFFAIRS - SPECIALISTA

Hlavní pracovní činnosti:

- komunikace s jednotlivými týmy, strategické poradenství
- připravovat podklady pro certifikace zdravotnických prostředků
- realizovat a monitorovat certifikační proces dle platné legislativy
- využívání interních i externích databází a systémů
- monitoring a analýza legislativních požadavků a jejich implementace do vnitrofiremních dokumentace

Požadavky:

- VŠ vzdělání
- schopnost efektivně a samostatně řešit technicko-administrativní úkoly
- dobré organizační a komunikační schopnosti, pečlivost
- spolehlivost a cílevědomost, zaměření na detail
- schopnost samostatné práce i práce v týmu
- AJ slovem i písmem
- výhoda - zkušenosti s certifikací zdravotnických prostředků

Nabízíme:

- zázemí úspěšné, rozvíjející se společnosti
- práci na unikátních projektech
- pestrá paleta zaměstnaneckých benefitů (firemní školka, flexi pracovní doba, kafetérie, stravování, možnost home-office, 13. plat, vzdělávání atd....)
- výborné platové ohodnocení - v závislosti na zkušenostech uchazeče
- možnost profesního růstu
- příjemné pracovní prostředí