

# Směrnice děkana pro správu a užívání IT FBMI

## 1. Vymezení pojmů

- 1.1. Pojmem *IT FBMI* – informační technologie FBMI – se pro účely této směrnice rozumí veškeré hardwarové, softwarové a další technické prostředky výpočetní a telekomunikační techniky používané v prostorách FBMI nebo připojené do počítačové sítě FBMI. (pozn.: např. i notebook připojený bezdrátově v okolí budovy FBMI)
- 1.2. *Počítačová síť FBMI* zahrnuje veškeré počítače a servery používané na FBMI a připojené k počítačové síti, software instalovaný na těchto počítačích a serverech a veškeré technické zařízení zajišťující provoz počítačové sítě.
- 1.3. *Počítač* je osobní počítač (PC), notebook či obdobné zařízení (např. PDA), využívaný pro běžnou práci uživatelů, výuku, měření v laboratoři apod. Směrnice se vztahuje i na počítače nepřipojené k počítačové síti FBMI, pokud jsou v majetku FBMI.
- 1.4. *Server* je počítač vyhrazený pro poskytování síťových služeb ostatním počítačům a uživatelům počítačové sítě FBMI.
- 1.5. *Technické zařízení zajišťující provoz počítačové sítě* jsou zařízení a prostředky umožňující propojit počítače a servery a připojit celou počítačovou síť do počítačové sítě ČVUT a k Internetu (aktivní prvky, kabelové rozvody, zásuvky atd.).
- 1.6. *Uživatel* je každá osoba, která používá některý z prostředků IT FBMI.
- 1.7. *Správce* je osoba pověřená správou některého z prostředků informačních technologií FBMI.
- 1.8. *Odpovědná osoba* je pověřena zveřejňováním informací na webových stránkách FBMI. Seznam bude uveden v příloze.

## 2. Správci

- 2.1. *Správce IT* je zodpovědný za IT FBMI jako celek. Navrhuje a podílí se na realizaci rozvoje IT v souladu se záměry a ve spolupráci s vedením FBMI. Řídí a kontroluje činnost všech ostatních správců jednotlivých prostředků IT.
- 2.2. *Správce počítačové sítě* je zodpovědný za bezproblémový provoz celé počítačové sítě FBMI.
- 2.3. *Správce serveru* je osoba pověřená údržbou některého ze serverů – instalace a upgrade softwaru včetně operačního systému, konfigurace serveru, zajištění a kontrola bezpečnosti a dostupnosti serveru.
- 2.4. *Správce síťové služby* je osoba pověřená správou některé síťové služby provozované na serveru FBMI – instalace a konfigurace služby, zajištění bezproblémového chodu služby, poskytování služby uživatelům počítačové sítě. Jedná se například o služby elektronické pošty, webových stránek (webmaster, editor), informačního systému, služby datového úložiště, DNS, DHCP a další.
- 2.5. *Správce hardwaru* je osoba pověřená údržbou hardwaru na počítačích, serverech a technických zařízeních počítačové sítě.
- 2.6. *Správce softwaru* je osoba pověřená instalací a údržbou softwarového vybavení na počítačích a konfigurací počítačů, včetně připojování a konfigurace tiskáren apod.
- 2.7. *Správce uživatelů* je osoba pověřená (ve spolupráci s ostatními příslušnými správci) vedením evidence uživatelů, přidělování uživatelských jmen a hesel a správou přístupových systémů a systémů elektronického zabezpečení.
- 2.8. *Správce učebny a správce laboratoře* je osoba pověřená správou provozu některé počítačové učebny či laboratoře vybavené výpočetní technikou.

## 3. Odpovědnosti a pravomoci správců

- 3.1. Odpovědnosti a pravomoci správců jsou definovány hierarchickým uspořádáním: správce počítačové sítě je podřízen správci IT, ostatní správci jsou podřízeni správci počítačové sítě.
- 3.2. Správce IT jmenuje děkan FBMI, ostatní správce navrhuje správce IT ve spolupráci s vedením FBMI a případným nadřízeným pracovníkem dané osoby – správce pak jmenuje děkan FBMI.
- 3.3. Uživatelé počítačové sítě jsou povinni respektovat pokyny a doporučení vydávané příslušnými správci, pokud jsou v souladu s touto směrnicí nebo jsou objektivně odůvodnitelné vzhledem k okamžitému stavu IT s ohledem na zajištění bezproblémového provozu IT.

## 4. Pravidla používání počítačové sítě FBMI a prostředků IT FBMI

- 4.1. Každý uživatel počítačové sítě FBMI je povinen seznámit se s aktuálním zněním této směrnice a dodržovat ji.
- 4.2. Každý uživatel počítačové sítě FBMI je povinen seznámit se s aktuálním zněním „Pravidel používání sítě ČVUT“ na <http://www.cvut.cz/cz/infosys/rulesnet.html> a dodržovat je.

- 4.3. Každý uživatel prokáže, že umí prostředky IT FBMI používat, a písemně potvrdí, že zná a bude dodržovat tuto směrnici a pravidla používání sítě ČVUT.
- 4.4. Uživatel nesmí vyvíjet takovou činnost, která by poškozovala IT FBMI nebo která by ostatním uživatelům škodila nebo bránila v řádném využívání IT FBMI.
- 4.5. Porušení jakéhokoli bodu této směrnice je možno postihnout.
- 4.6. Postihy jsou odstupňovány s přihlédnutím k závažnosti, úmyslu, případně opakovanému výskytu přestupku od napomenutí až po omezení nebo odebrání práv k užívání prostředků IT FBMI.

## **5. Pravidla na pracovišti Albertov**

- 5.1. Pracoviště má svého správce, který je podřízen ve věcech souvisejících s využíváním prostředků IT FBMI na Kladně správci IT FBMI.
- 5.2. V ostatních případech je samostatně odpovědný za IT na Albertově a spolupracuje se správcem sítě 1.LF UK.

## **6. Pravidla používání počítačových učeben a laboratoří**

- 6.1. Provoz a pravidla chování v počítačových učebnách a práce s výpočetní technikou v laboratořích jsou definovány příslušnými pravidly a směrnicemi pro jednotlivé učebny a laboratoře.
- 6.2. Znění těchto pravidel navrhuje správce učebny či laboratoře a schvaluje děkan. Pravidla nesmí být v rozporu s touto směrnicí.
- 6.3. Za provoz počítačové učebny a výpočetní techniky v laboratoři odpovídá příslušný správce. Vzniklé problémy řeší v součinnosti s příslušným správcem IT FBMI.
- 6.4. Během výuky zodpovídá za dodržování pravidel učebny vyučující. O problémech a závadách neprodleně informuje správce učebny.
- 6.5. Rutinní provoz a dodržování pravidel v otevřené počítačové učebně zajišťuje dozorová služba, která podléhá správci učebny. O problémech a závadách neprodleně informuje správce učebny.
- 6.6. Instalace softwaru a hardwaru v učebnách a laboratořích je možná pouze se souhlasem správce učebny či laboratoře, případně správce softwaru nebo hardwaru, který tím byl pověřen.

## **7. Pravidla používání osobních počítačů**

- 7.1. Za dodržování pravidel při práci na osobním počítači či notebooku zodpovídá uživatel, kterému je počítač přidělen.
- 7.2. Uživatel nesmí bez souhlasu správce hardwaru zasahovat do hardwarové konfigurace počítače. Případné problémy s hardwarem uživatel řeší s příslušným správcem hardwaru.
- 7.3. Uživatel smí instalovat a konfigurovat pouze legální software. Uživatel však v takovém případě sám odpovídá za případné škody, které instalací způsobí.

## **8. Tiskárny**

- 8.1. Doplnění papíru zajišťuje uživatel tiskárny, správce učebny či laboratoře, správce hardwaru nebo jím pověřená osoba.
- 8.2. Výměnu toneru zajišťuje správce hardwaru, nebo jím pověřená osoba.
- 8.3. Zpoplatněný tisk v počítačové učebně se řídí pravidly pro danou učebnu.

## **9. Uživatelské účty, hesla, kódy, přístupový systém**

- 9.1. Zřizování a rušení uživatelských účtů v počítačové síti je v kompetenci správce uživatelů, ve spolupráci se správcem IT FBMI.
- 9.2. Správce uživatelů sděluje uživatelům přístupové informace vhodnou formou, aby nemohlo dojít k jejich zneužití.
- 9.3. Uživatelé jsou povinni udržovat své přístupové informace v tajnosti, aby nemohlo dojít k jejich zneužití. Za zneužití svých přístupových informací plně odpovídá uživatel, nebo ten, kdo uživateli tuto přístupovou informaci poskytl.
- 9.4. Správce uživatelů je oprávněn stanovit politiku tvorby bezpečných hesel a jejich periodické obnovy.
- 9.5. Správce uživatelů dále přiděluje oprávněným osobám kódy k přístupovému systému a systému elektronického zabezpečení. Uživatel s těmito kódy nakládá stejně jako s hesly počítačové sítě a odpovídá za to, aby nemohly být zneužity.
- 9.6. Správce uživatelů je odpovědný za včasné zrušení přístupových hesel a kódů pro osoby, které přestaly být uživateli prostředků IT FBMI a změnu případných hromadných hesel a kódů.

## **10. Údržba prostředků IT, odstávky**

- 10.1. Pokud nějaká z těchto činností vyžaduje dlouhodobější odstávku síťové služby či serveru, jsou o tom uživatelé včas informováni (mail, web, nástěnka). Takovéto činnosti by měly být přednostně prováděny v době malého vyřízení služeb a serverů.
- 10.2. Operativní a bezpodmínečně nutné či akutní zásahy mohou správci provádět i bez předchozího upozornění uživatelů. Musí se snažit minimalizovat dobu nepřístupnosti služby a dopad na uživatele.
- 10.3. Bezpečnost a spolehlivost provozu má přednost před komfortem uživatelů.

## **11. Pořizování HW a SW, řešení problémů s HW, opravy**

- 11.1. Pořizování nového hardwaru a softwaru spadá do kompetence příslušných správců hardwaru a softwaru.
- 11.2. Uživatelé předávají své požadavky těmto správcům, ti zajišťují výběr vhodné varianty nákupu a koordinaci požadavků více uživatelů.
- 11.3. Návrh je po schválení správcem IT předán k vlastní realizaci nákupu.
- 11.4. Při problémech s funkčností hardwaru je třeba se obrátit na příslušného správce hardwaru, bez jeho vědomí se nesmí uživatel sám pokoušet závadu odstraňovat. Správce hardwaru rozhodne o dalším postupu – nákup nového hardwaru, zajištění opravy. Pokud je to možné, zajistí neprodleně (alespoň dočasnou) náhradu za nefunkční hardware.

## **12. Připojování zařízení do počítačové sítě FBMI**

- 12.1. Do počítačové sítě FBMI lze připojovat pouze registrované počítače a obdobná zařízení.
- 12.2. Registrace je prováděna na úrovni fyzických adres počítačů (MAC adresa). Připojení zařízení bez registrované MAC adresy není dovoleno.
- 12.3. Tento postup se týká jak pevného připojení, tak bezdrátového připojení.
- 12.4. Registraci provádí správce síťové služby.

## **13. Datová úložiště**

- 13.1. Pokud je k dispozici datové úložiště na některém ze serverů, je toto datové úložiště chráněno před přístupem ostatních uživatelů a jeho využití je plně v kompetenci uživatele.
- 13.2. Na serveru mohou být zřízena i sdílená datová úložiště přístupná definované skupině uživatelů a sloužící k výměně dat mezi těmito uživateli.
- 13.3. Pravidla chování uživatelů sdíleného datového úložiště a stupně oprávnění definuje správce.

## **14. Zálohování a archivace dat**

- 14.1. Za data na osobním počítači plně zodpovídá uživatel tohoto počítače.
- 14.2. Provozní data a nastavení serverů zálohují příslušní správci serveru nebo síťové služby.
- 14.3. Frekvence zálohování závisí na uvážení správce a na charakteru zálohovaných dat tak, aby případné ztráty byly co nejvíce minimalizovány.
- 14.4. Uživatelská data v datových úložištích na serveru mohou být zálohována správcem serveru, pokud to technické a kapacitní možnosti umožní. O tom, zda jsou data zálohována či nikoliv jsou uživatelé vhodným způsobem informováni. Důležitá data by si v každém případě měli uživatelé zálohovat sami.

## **15. Webové stránky FBMI**

- 15.1. Webové stránky FBMI vytváří a spravuje správce síťové služby a obsahují administrativní systém.
- 15.2. Za zveřejněnou informaci na webových stránkách FBMI zodpovídá odpovědná osoba.
- 15.3. Uživatelé, kteří nemají právo vytvářet a spravovat webové stránky FBMI mají možnost zveřejňovat informace ve spolupráci s odpovědnou osobou.
- 15.4. V případě nesrovnalosti a připomínek je třeba se obracet na odpovědnou osobu, která odpovídá za konkrétní zveřejněnou informaci.
- 15.5. S návrhy na rozšíření, nebo zprávy o nefunkčnosti jednotlivých částí je nutné kontaktovat přímo webmastera.
- 15.6. Informace o možnostech sítě FBMI budou zveřejněny na webových stránkách <http://it.fbmi.cvut.cz>

## 16. E-mail

- 16.1. Každý zaměstnanec a student počítačové sítě FBMI musí mít vytvořenu emailovou adresu na serveru FBMI. Přesměrování na jinou emailovou schránku daného uživatele řeší správce síťové služby.
- 16.2. Tato emailová adresa je považována za jeden z oficiálních kontaktů na daného uživatele.
- 16.3. Z důvodů organizačních jsou zavedeny tzv. hromadné adresy a to následující: ao@fbmi.cvut.cz, fakulta@fbmi.cvut.cz, gremium@fbmi.cvut.cz, senat@fbmi.cvut.cz, senatp@fbmi.cvut.cz, vedeni@fbmi.cvut.cz, prvak@fbmi.cvut.cz, druhak@fbmi.cvut.cz, tretak@fbmi.cvut.cz. Aktualizace a podrobnosti uvedeny na <http://it.fbmi.cvut.cz>.
- 16.4. Emailová adresa je určena především pro komunikaci v pracovních a studijních záležitostech a může sloužit i pro osobní korespondenci. V žádném případě nesmí být používána komerčně např. pro rozesílání obchodních sdělení daného uživatele apod.
- 16.5. Poštovní server může být v rámci možností vybaven antispamovým a antivirovým softwarem. Tuto ochranu však nelze považovat za stoprocentní a proto je třeba se chovat zodpovědně i na straně uživatele (antivirový software, filtrace spamu u uživatele).
- 16.6. Vědomé rozesílání spamu z emailové adresy uživatele, z jeho počítače či serveru je zakázáno.

## 17. Viry, antivirový software

- 17.1. V rámci technických možností jsou na počítačích instalovány antivirové programy.
- 17.2. Uživatel pracující na takovémto počítači nesmí antivirovou ochranu bezdůvodně vypínat nebo oslabovat.

## 18. Závěrečná ustanovení

- 18.1. Směrnici schvaluje a vyhláší děkan FBMI.
- 18.2. Každý uživatel může k této směrnici vznášet připomínky a návrhy na doplnění a úpravy.
- 18.3. Rozhodnutí o skutečnostech výslovně neuvedených v této směrnici je plně v kompetenci správce IT či příslušného správce, pokud není v rozporu s obecně závaznými předpisy a zvyklostmi.
- 18.4. Tato směrnice včetně případných příloh vstupuje v platnost dnem zveřejnění a platí až do odvolání nebo do zveřejnění nové verze této směrnice.
- 18.5. Jména a kontaktní informace jednotlivých správců musí být zveřejněna vhodnou formou.
- 18.6. O případném zveřejnění nové verze Směrnice či dodatku jsou uživatelé vhodnou formou včas informováni.

V Kladně dne 12.10.2005

Zpracoval Pavel Kupka

Schválil

Přílohy: